

# Tipps für Flyer, Karten, Aushänge

*Flyer, Postkarten und Aushänge sind bei (fast) jedem Fundraisingprojekt im Einsatz. Diese Checkliste hilft Ihnen dabei, wirkungsvolle Materialien zu erstellen und sie erfolgreich bei Ihrer Zielgruppe anzubringen.*

## 1. Klares Ziel und Botschaft

- ✓ Überlegen Sie genau, was Sie mit dem Fundraising erreichen möchten und kommunizieren Sie dieses Ziel sehr klar.
- ✓ Entwickeln Sie einen kurzen und einprägsamen Slogan, der die Aufmerksamkeit auf sich zieht.

## 2. Zielgruppe

- ✓ Analysieren Sie, wer Ihr Zielgruppe ist, und wählen Sie die Sprache und das Design entsprechend der Zielgruppe aus.
- ✓ Eine effektive Methode wie Sie Ihre Zielgruppen finden, finden Sie in unserem Arbeitsblatt Fundraising-Aktionen. Planvoll zum Erfolg.
- ✓ Überlegen Sie, was Ihr Zielgruppe motiviert, zu spenden oder teilzunehmen.

## 3. Design

- ✓ Nutzen Sie ansprechende Bilder und Grafiken, die zur Aktion passen und vielseitig einsetzbar sind, z.B. hochauflösend für Druckdateien.
- ✓ Wählen Sie gut lesbare Schriftarten und stellen Sie sicher, dass sich der Text gut vom Hintergrund abhebt.
- ✓ Verwenden Sie Farben, die Aufmerksamkeit erregen, aber auch zu Ihrem Projekt passen.
- ✓ Entwickeln Sie Formatvorlagen für Fundraising-Plakate, -Flyer, -SharePics, ...
- ✓

## 4. Inhalt

- ✓ Stellen Sie sicher, dass wichtige Details wie Datum, Uhrzeit, Ort und Kontaktdaten klar und deutlich wahrnehmbar sind.
- ✓ Für Text auf Faltblättern, Aushängen und Postkarten gilt das Motto: Weniger ist mehr. Wählen Sie bei der Gestaltung zuerst ausdrucksstarke Bilder aus. Ergänzen Sie anschließend Informationen in Textform. Fokussieren Sie sich auf zentrale Informationen.

- ✓ Formulieren Sie deutliche Handlungsaufforderungen, wie „Jetzt Spenden!“ oder „Teilnehmen und Helfen“.
- ✓ Geben Sie den konkreten Spendenzweck und die IBAN Ihres Spendenkontos gut lesbar an und fügen Sie ggf. einen QR-Code ein, mit dem Menschen direkt auf Ihr Online-Spendenformular geleitet werden

## **5. Feedback und Anpassung**

- ✓ Holen Sie sich Rückmeldungen von Menschen aus Ihrer Fundraising-Projektgruppe oder aus Ihrer Zielgruppe zu Ihren Materialien ein.
- ✓ Nehmen Sie konstruktive Kritik ernst.
- ✓ Passen Sie Bilder, Texte, Farben, Schriftgrößen, etc. bei Bedarf an und verbessern Sie damit Ihre Fundraisingmaterialien.

## **6. Druck und Material**

- ✓ Wählen Sie Papier oder Materialien, die einen professionellen Eindruck machen. Viele (Online-)Druckereien bieten Recyclingpapier in verschiedenen Grammatur-Stärken an.
- ✓ Überlegen Sie, wie viele Exemplare nötig sind (ausgehend von der Zielgruppenanalyse können Sie da sehr präzise Annahmen machen), und planen Sie entsprechend.

## **7. Verteilung**

- ✓ Platzieren Sie Ihre Flyer und Aushänge an Orten, wo Sie viele Menschen Ihrer Zielgruppe erreichen.
- ✓ Nutzen und schaffen Sie Gelegenheiten, die Flyer persönlich zu übergeben und Ihr Fundraisingprojekt bekannter zu machen.

## **8. Rechtliches und Genehmigungen**

- ✓ Informieren Sie sich, ob Sie für das Verteilen oder Anbringen von Drucksachen an bestimmten Orten Einwilligungen oder Genehmigungen benötigen.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass alle notwendigen Impressums- und Kontaktinformationen korrekt sind.

*Viel Erfolg für Ihr Fundraisingprojekt!*