

Förderanträge bei Stiftungen

Einen Förderantrag bei einer Stiftung zu stellen kann zunächst einschüchternd wirken, aber mit einem strukturierten Ansatz können Sie den Prozess erfolgreich meistern. Hier ist ein Überblick über die wichtigsten Schritte.

1. Definieren Sie Ihr Förderprojekt und Ihre Förderziele

- ✓ Klären Sie genau, wofür Sie eine Förderung benötigen.
- ✓ Beantworten Sie dafür die folgenden Fragen:
 - Welches **Problem** geht das Projekt an?
 - Wer ist die **Zielgruppe** des Projektes?
 - Was zeichnet das Projekt aus und wie hebt es sich von anderen Projekten und Aktivitäten im Feld ab? (**Alleinstellungsmerkmal**)
 - Warum ist die eigene Organisation die richtige, um das Projekt durchzuführen?
 - Welchen **Zeitplan** hat das Projekt?
 - Welche **Kosten** entstehen?
 - Wie viel **Eigenmittel** werden benötigt?
 - Welche **Fremdmittel** werden benötigt?
 - Was ist, wenn die Förderung geringer ausfällt?
(Auch bei formlosen Anträge empfiehlt sich eine Projektbeschreibung entlang dieser Fragen.)

2. Finden Sie passende Stiftungen

- ✓ Suchen Sie nach Stiftungen, die in Ihren Themenbereich aktiv sind. Nutzen Sie dafür Stiftungsverzeichnisse, Websites wie Stiftungsführer oder Förderplattformen.
- ✓ Achten Sie darauf, dass die Förderziele der Stiftung mit Ihrem Projekt übereinstimmen.
- ✓ Folgende Datenbanken und Publikationen helfen Ihnen bei der Stiftungsrecherche:
 - Stiftungssuche des Bundesverbands Deutscher Stiftungen*
<https://stiftungssuche.de/> (Kostenlose Basis-Version und kostenpflichtige Pro-Version)
 - Förderlotse*
<https://foerder-lotse-online.de/> (Kostenpflichtig)
 - Rechercheunterstützung in den Datenbanken geben Ihnen gern Dirk Buchmann (dirk.buchmann@ekmd.de) oder Manuela Lißina-Krause (lissina-krause@diakonie-ekm.de)*

Fördertöpfe für Vereine, selbstorganisierte Projekte und politische Initiativen (15. Auflage, 2022, herausgegeben vom Netzwerk Selbsthilfe, Preis: 26,00 Euro)
<https://www.netzwerk-selbsthilfe.de/broschueren-bestellen/>

Regionale Suchmöglichkeiten

Die **Stiftungsübersicht für Thüringen** ist [online hier](#) zu finden.

Die **Stiftungsrecherche für Sachsen-Anhalt** ist [hier möglich](#).

Die **regionalen Stiftungsübersichten für Sachsen** sind [hier](#) zu finden.

Persönliche Netzwerke

Nutze bestehende **Kontakte und Netzwerke**, um Empfehlungen für potenzielle Stiftungen zu erhalten.

3. Prüfen Sie, ob die Richtlinien der Stiftung und Ihre Förderziele zusammenpassen

- ✓ Lesen Sie die Förderrichtlinien und Antragskriterien jeder interessanten Stiftung sorgfältig.
- ✓ Achten Sie insbesondere auf Fristen für die Antragsstellung und mögliche Bewilligungen, Antragsanforderungen und Ausschlusskriterien.
- ✓ Überprüfen Sie, ...
 - ... ob der Stiftungszweck und Ihr Projektziel deckungsgleich sind
 - ... ob der Tätigkeitsraum der Stiftung und der Umsetzungsort des Projektes zusammenpassen
 - ... ob förderfähige Kosten und zu finanzierende Kosten zusammenpassen
 - ... ob Antragsfristen und Zeitplanung für Projektumsetzung zusammenpassen
- ✓ Überlegen Sie, ob Sie einzelne Projektschwerpunkte besonders gewichten, Zielgruppen, Zeitpunkt der Umsetzung oder Finanzplan an die Förderkriterien anpassen können.
- ✓ Notieren Sie sich, welche Dokumente und Informationen benötigt werden. Oft sind das Finanzierungsplan, Satzung, Freistellungsbescheid, ggf. Kooperationsvereinbarungen.

4. Anfrage oder Vorkontakt herstellen

- ✓ Überlegen Sie, ob es sinnvoll ist, vorab Kontakt mit der Stiftung aufzunehmen. Manchmal sind unverbindliche Anfragen erwünscht.
- ✓ Bereiten Sie dafür eine kurze und prägnante Beschreibung des Projekts vor.

5. Antrag vorbereiten

- ✓ Sammeln Sie alle erforderlichen Unterlagen und bereiten Sie ein gut strukturiertes Antragsdokument vor.
- ✓ Stellen Sie Ihr Projekt überzeugend dar und erläutern Sie die erwarteten Ergebnisse und den gesellschaftlichen Nutzen.
- ✓ Budget und Finanzierung: Erstellen Sie einen detaillierten Finanzierungsplan einschließlich des Budgets und welche Mittel Sie von der Stiftung erwarten.

6. Feedback einholen

- ✓ Holen Sie sich Feedback zu Ihrem Antrag von Kollegen oder Personen, die Erfahrung im Antragswesen haben, um den Inhalt zu verbessern. Ist Ihre Projektdarstellung gut verständlich aus der Sicht eines Dritten? Bitte auch Grammatik und Orthografie prüfen.

7. Antrag einreichen

- ✓ Überprüfen Sie den vollständigen Antrag auf Vollständigkeit und Richtigkeit.
- ✓ Einreichen: Reichen Sie den Antrag fristgerecht ein, und stellen Sie sicher, dass alle erforderlichen Kontaktinformationen und Dokumente beigelegt sind.

8. Nachverfolgung

- ✓ Nach Einreichung kann es sinnvoll sein, höflich bei der Stiftung nachzufragen, ob der Antrag eingegangen ist und wann mit einer Entscheidung zu rechnen ist.

9. Verwaltung der Mittel im Erfolgsfall

- ✓ Bei Bewilligung der Förderung, sorgen Sie für eine ordnungsgemäße Verwaltung und Berichterstattung über die Mittelverwendung gemäß den Vorgaben der Stiftung.
- ✓ Auch bei Stiftungen arbeiten Menschen: Ein herzlicher Dank zeitgleich mit der Bestätigung, dass die Förderbewilligung bei Ihnen eingegangen ist, kommt immer gut an.

10. Alternativen betrachten

- ✓ Wenn der Antrag nicht erfolgreich ist, notieren Sie sich Feedback für zukünftige Anträge und überlege, andere Förderquellen zu betrachten.

Viel Erfolg für Ihren Stiftungsantrag!

Kontakt:

Manuela Lißina-Krause

Fundraising-Beratung

Telefon: 0345-122 99 182

Mail: lissina-krause@diakonie-ekm.de